Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora ZSA nr 8/2018 z dnia 09.04.2018 r.

Organizacja i tryb przeprowadzania egzaminów semestralnych słuchaczy szkoły w formie zaocznej w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Bożkowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2017 poz.2198 z późn. zm.),
2. Ustawa z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017r. Poz. 59 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U.2017 poz.1534),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017r. po. 1646),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2017r. Poz.622),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017r.w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2017r. Poz. 860).

1. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

2. Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne, przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

3. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

4. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, obowiązany jest wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

5. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w pkt.3 nie otrzymuje promocji i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

6. Z dopuszczenia do egzaminów nauczyciel prowadzący zajęcia sporządza protokół (Zał. 1), który razem z pracami kontrolnymi składa u wicedyrektora zaraz po zakończeniu zajęć.

7. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.

8. Egzamin semestralny z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego ma formę zadania praktycznego.

9. W przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w pkt.7-8 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie ustnej.

10. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w pkt.7 dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

11. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się według skali:

1) stopień celujący - 6;
2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;
4) stopień dostateczny - 3;
5) stopień dopuszczający - 2;
6) stopień niedostateczny - 1.

12. Tematy semestralnego egzaminu pisemnego i ustnego opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze.
13. Egzaminy semestralne powinny odbywać się według następujących zasad:
a) termin egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchacza przez nauczyciela prowadzącego na początku każdego semestru,
b) egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
c) egzamin pisemny przeprowadzany jest na kartach opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły,
d) egzamin ustny trwa 15 minut, w czasie których słuchacz udziela odpowiedzi na wylosowany przez siebie zestaw zawierający 3 pytania,
e) liczba zestawów na ustny egzamin powinna być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu,
f) w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z dwóch przedmiotów.
14. Z przeprowadzonych egzaminów (semestralnych, w dodatkowym terminie oraz poprawkowych) nauczyciel sporządza protokół (odpowiednio Zał.2-10), który wraz z pracami słuchaczy składa u wicedyrektora. Oceny egzaminacyjne nauczyciel egzaminujący wpisuje do protokołu, dziennika, indeksu słuchacza. Wychowawca wpisuje je do arkusza ocen.
15. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym na jego pisemny wniosek przez dyrektora szkoły.
16. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
17. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
18. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
19. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
20. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
21. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
22. Słuchacz otrzymuje promocję lub kończy szkołę, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
23. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
24. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

25. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
26. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
27. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. 25,26 , w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" lub "zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z semestralną ocena klasyfikacyjną lub oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
28. Dyrektor szkoły dla dorosłych:
1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,
b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;
2) zwalnia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości", jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.
29. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 30. ust.2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
30. Zwolnienie, o którym mowa w pkt.30 ust. 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
31. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki.
32. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, "zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu" lub "zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.
33. W przypadku zwolnienia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości" w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej

wpisuje się "zwolniony", a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

ZAŁĄCZNIK NR 1

PROTOKÓŁ DOPUSZCZENIA SŁUCHACZY DO EGZAMINU SEMESTRALNEGO

Nauczany przedmiot ……..
Imię i nazwisko nauczyciela ……..
Rok szkolny …….
Semestr …….
Zawód ……..
Liczba godzin w semestrze …….

LP.	Nazwisko i imię słuchacza	Ocena z pracy kontrolnej	Ocena z pracy kontrolnej poprawkowej	Liczba godzin, w których uczestniczył	Liczba procento wa %	Dopuszczony do egzaminu tak/nie	Uwagi

……

Data i podpis nauczyciela

ZAŁĄCZNIK NR 2

PROTOKÓŁ *PISEMNEGO* EGZAMINU SEMESTRALNEGO
w szkole dla dorosłych

Przedmiot ……..
Imię i nazwisko egzaminatora……
Rok szkolny ……
Semestr ……
Zawód ……..
Data egzaminu ……..

LP.	Nazwisko i imię słuchacza	Ocena z egzaminu pisemnego	Uwagi

……
podpis egzaminatora

ZAŁĄCZNIK NR 3

PROTOKÓŁ *USTNEGO* EGZAMINU SEMESTRALNEGO
w szkole dla dorosłych

Przedmiot ……..

Imię i nazwisko egzaminatora……

Rok szkolny ……

Semestr ……

Zawód ……..

Data egzaminu…….....

LP.	Nazwisko i imię słuchacza	Nr zestawu	Ocena z egzaminu ustnego	Uwagi

……

podpis egzaminatora

ZAŁĄCZNIK NR 4

PROTOKÓŁ EGZAMINU SEMESTRALNEGO – *kształcenie praktyczne* w szkole dla dorosłych

Przedmiot ……..

Imię i nazwisko egzaminatora……

Rok szkolny ……

Semestr ……

Zawód ……..

Data egzaminu…….....

LP.	Nazwisko i imię słuchacza	Nr zestawu – zadania	Ocena z egzaminu	Uwagi

……

podpis egzaminatora

ZAŁĄCZNIK NR 5

PROTOKÓŁ *PISEMNEGO* EGZAMINU SEMESTRALNEGO
w szkole dla dorosłych -*termin dodatkowy*

Przedmiot ……..
Imię i nazwisko egzaminatora……
Rok szkolny ……
Semestr ……
Zawód ……..
Data egzaminu ……..

LP.	Nazwisko i imię słuchacza	Ocena z egzaminu pisemnego	Uwagi

……
podpis egzaminatora

ZAŁĄCZNIK NR 6

PROTOKÓŁ *USTNEGO* EGZAMINU SEMESTRALNEGO
w szkole dla dorosłych – *termin dodatkowy*

Przedmiot ……..
Imię i nazwisko egzaminatora……
Rok szkolny ……
Semestr ……
Zawód ……..
Data egzaminu……..

LP.	Nazwisko i imię słuchacza	Nr zestawu	Ocena z egzaminu ustnego	Uwagi

……
podpis egzaminatora

ZAŁĄCZNIK NR 7

PROTOKÓŁ EGZAMINU SEMESTRALNEGO - kształcenie praktyczne w szkole dla dorosłych – *termin dodatkowy*

Przedmiot ……..

Imię i nazwisko egzaminatora……

Rok szkolny ……

Semestr ……

Zawód ……..

Data egzaminu……

LP.	Nazwisko i imię słuchacza	Nr zestawu – zadania	Ocena z egzaminu	Uwagi

……

podpis egzaminatora

ZAŁĄCZNIK NR 8

PROTOKÓŁ *PISEMNEGO* EGZAMINU SEMESTRALNEGO POPRAWKOWEGO
w szkole dla dorosłych

Przedmiot ……..
Imię i nazwisko egzaminatora……
Rok szkolny ……
Semestr ……
Zawód ……..
Data egzaminu ……..

LP.	Nazwisko i imię słuchacza	Ocena z egzaminu pisemnego	Uwagi

……
podpis egzaminatora

ZAŁĄCZNIK NR 9

PROTOKÓŁ *USTNEGO* EGZAMINU SEMESTRALNEGO POPRAWKOWEGO
w szkole dla dorosłych

Przedmiot ……..
Imię i nazwisko egzaminatora……
Rok szkolny ……
Semestr ……
Zawód ……..
Data egzaminu……..

LP.	Nazwisko i imię słuchacza	Nr zestawu	Ocena z egzaminu ustnego	Uwagi

……
podpis egzaminatora

ZAŁĄCZNIK NR 10

PROTOKÓŁ EGZAMINU SEMESTRALNEGO POPRAWKOWEGO - kształcenie praktyczne w szkole dla dorosłych

Przedmiot ……..

Imię i nazwisko egzaminatora……

Rok szkolny ……

Semestr ……

Zawód ……..

Data egzaminu…….....

LP.	Nazwisko i imię słuchacza	Nr zestawu – zadania	Ocena z egzaminu	Uwagi

……

podpis egzaminatora