

Załącznik nr 2 do procedury wydawania duplikatów świadectw, legitymacji szkolnej, e-legitymacji i pobierania opłat za te czynności w Dolnośląskim Zespole Szkół w Bożkowie (zarządzenie nr 27/2019 Dyrektora DZS w Bożkowie z dn. 12.09.2019 r.)

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(ulica)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

Dyrektor
Dolnośląskiego Zespołu Szkół
w Bożkowie

W związku z zagubieniem/ zniszczeniem oryginału legitymacji szkolnej/ e-legitymacji *,
zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu ww. dokumentu.

Dane osobowe:

urodziłam/tem się dnia W

PESEL

uczęszczam do klasy/ na semestr *

w zawodzie

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....

(podpis)

Załącznik:

1. zdjęcie
2. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (9,00 zł)

* niepotrzebne skreślić

Nr konta **Santander Bank Polska 93 1090 2330 0000 0001 4181 2632**

kwota: **9 zł**

tyt. opłata za wydanie duplikatu legitymacji/ e-legitymacji, imię i nazwisko wnioskodawcy.